

Tirocini e stage per lauree triennali e magistrali

INDICAZIONI OPERATIVE PER LO STUDENTE DALL'ATTIVAZIONE ALLA CONCLUSIONE

Tutte le informazioni sono disponibili alla seguente pagina e alle pagine collegate:

sfbct.unimc.it ➡ DIDATTICA ➡ TIROCINI E STAGE ➡ CORSI DI LAUREA TRIENNALE E MAGISTRALE

Leggi attentamente!

L'ALLEGATO B DEL REGOLAMENTO DIDATTICO DEL TUO CORSO DI STUDIO CHE DISCIPLINA LE ATTIVITÀ DI TIROCINIO/STAGE

ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

- Prendi contatti con un docente **Tutor didattico accademico** per il tuo tirocinio
- Scelta dell' Ente
- Convenzione tra Ente e Ateneo (se non convenzionato)
- La procedura è descritta al seguente link:
<http://adoss.unimc.it/it/stage/stage-curricolari/informazioni-general>
- **Ufficio di riferimento:** <http://adoss.unimc.it/it/stage/stage-curricolari/contatti-e-staff>

PROGETTO FORMATIVO E SVOLGIMENTO

- Definisci il tuo progetto formativo in accordo con il **Tutor didattico accademico** e l' **Ente**
- La procedura per l'inserimento del progetto formativo da effettuare da parte dell'Ente ospitante è descritta alla seguente pagina:

sfbct.unimc.it ➡ DIDATTICA ➡ TIROCINI E STAGE ➡

CORSI DI LAUREA TRIENNALE E MAGISTRALE ➡ bottone PROGETTO FORMATIVO

- **Ufficio di riferimento:** <http://adoss.unimc.it/it/stage/stage-curricolari/contatti-e-staff>
- Inizia il tuo tirocinio **solo dopo aver ricevuto comunicazione** per email dall' UFFICIO OFFERTA FORMATIVA E STAGE
- **ATTENZIONE!!!** Svolgi la tua attività **nel periodo, nei giorni e negli orari stabiliti dal progetto formativo** e compila la **scheda rilevamento presenze**

VERBALIZZAZIONE DEL TIROCINIO

- **Concorda entro 30 gg dalla fine del tirocinio una data per un colloquio finale** con il Tutor didattico accademico
- **Consegna al Tutor didattico accademico la documentazione** che attesti l'attività che hai svolto durante il tirocinio
- La procedura per la verbalizzazione del tirocinio è descritta alla seguente pagina:

sfbct.unimc.it ➡ DIDATTICA ➡ TIROCINI E STAGE ➡ **CORSI DI LAUREA TRIENNALE E MAGISTRALE ➡ bottone VERBALIZZAZIONE DEL TIROCINIO**

RICONOSCIMENTO TOTALE/PARZIALE CFU per attività lavorativa, formativa o servizio civile

Gli studenti che hanno svolto o stanno svolgendo attività lavorative che rispondono alle finalità previste per le attività di tirocinio **possono fare richiesta di riconoscimento o di attribuzione parziale di CFU**, inoltrando al **Responsabile didattico-organizzativo** un'apposita domanda.

La procedura è descritta al seguente link:

sfbct.unimc.it ➡ DIDATTICA ➡ TIROCINI E STAGE ➡

CORSI DI LAUREA TRIENNALE E MAGISTRALE ➡ sezione RICONOSCIMENTO CFU

ATTENZIONE! Informati sempre attraverso la pagina

sfbct.unimc.it ➡ DIDATTICA ➡ TIROCINI E STAGE ➡ CORSI DI LAUREA TRIENNALE E MAGISTRALE

e tutte le pagine collegate