

# MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI

Classe LM-89

Piano di studi valido dall' A.A. 2013/2014

ANNO	ATTIVITÀ DIDATTICHE	SSD	CFU	ORE	
PRIMO ANNO	I SEMESTRE				
	Conservazione preventiva e programmata dei beni culturali	ICAR/19	9	45	
	Storia della storiografia artistica, del restauro e della conservazione	L-ART/04	9	45	
	Storia delle immagini	L-ART/02	6	30	
	Totale CFU			24	
	II SEMESTRE				
	Archivistica informatica	M-STO/08	6	30	
	Diritto amministrativo	IUS/10	9	45	
	Gestione e organizzazione delle aziende culturali	SECS-P/08	12	60	
	Pedagogia dell'arte e del patrimonio <i>oppure</i> Educazione e interpretazione del patrimonio	M-PED/01	6	30	
Totale CFU			33		
Totale CFU ANNO			57		
SECONDO ANNO	I SEMESTRE				
	Lingua e cultura francese (livello avanzato) <i>oppure</i> Lingua e cultura inglese (livello avanzato)	L-LIN/03 L-LIN/11	6	30	
	Museologia e standard museali	L-ART/04	6	30	
	Sistemi informativi per i beni culturali	ING-INF/05	6	30	
	Totale CFU			18	
	II SEMESTRE				
	Laboratorio di sistemi informativi territoriali per i beni culturali	L-ANT/08	6	42	
	Marketing culturale	SECS-P/08	6	30	
	CFU a scelta dello studente	---	9	45	
	Tirocinio nell'area delle imprese e delle istituzioni culturali	---	6	150	
Prova finale con tesi di ricerca	---	18	---		
Totale CFU			45		
Totale CFU ANNO			63		
TOTALE CORSO			120		

# Sbocchi occupazionali e professionali

## Dirigente o funzionario presso istituti culturali pubblici e privati e presso aziende private operanti nel campo della gestione dei beni culturali

### funzione in un contesto di lavoro:

Tenendo conto della declaratoria del MIBAC, questa figura svolge attività di vario genere nell'ambito dei processi produttivi di competenza degli uffici centrali e periferici del MIBAC, delle Regioni, degli Enti locali e di altri enti pubblici, delle Fondazioni ex bancarie, di imprese private.

Fra l'altro provvede in particolare a:

- progettazione e realizzazione di studi, ricerche, progetti nel settore di competenza;
- programmazione, organizzazione, supervisione, controllo dei progetti
- addestramento, aggiornamento periodico degli addetti e comunicazione istituzionale

### competenze associate alla funzione:

Competenze giuridiche, amministrative, manageriali, informatiche, tecnologiche, marketing.

### sbocchi occupazionali:

Tenendo conto della declaratoria del MiBAC, questa figura svolge attività di vario genere nell'ambito dei processi produttivi di competenza degli uffici centrali e periferici del MIBAC, delle Regioni, degli Enti locali e di altri enti pubblici, delle Fondazioni ex bancarie, di imprese private.

## Esperto in comunicazione in enti pubblici e privati

### funzione in un contesto di lavoro:

Provvede in particolare a:

- informazione sull'attività dell'istituzione di appartenenza rivolta ai mezzi di comunicazione di massa
- comunicazione esterna rivolta ai cittadini e agli enti
- progettazione e realizzazione, in collaborazione con altre professionalità, di prodotti audiovisivi e multimediali

### competenze associate alla funzione:

Competenze giuridiche, amministrative, manageriali, informatiche, tecnologiche, marketing

### sbocchi occupazionali:

Svolge attività direttive nell'ambito degli uffici centrali e periferici del MIBAC, delle Regioni, degli Enti locali e di altri enti pubblici, delle Fondazioni ex bancarie, di imprese private.

## Educatore museale

### funzione in un contesto di lavoro:

E' una delle figure considerate essenziali dalla Carta Nazionale delle Professioni Museali, dalla declaratoria del MiBAC, dal D.M. sugli standard museali del 10 maggio 2001

In collaborazione con il direttore elabora i progetti educativi e ne coordina la realizzazione, individuando le modalità comunicative e di mediazione, utilizzando strumenti adeguati e funzionali per i diversi destinatari dell'azione educativa. Cura i rapporti con il mondo della scuola e i soggetti che usufruiscono di servizi e di attività educative, con l'università e gli istituti di ricerca preposti all'aggiornamento e alla formazione negli ambiti disciplinari di competenza.

In particolare provvede a:

- analisi dell'identità del museo e progetto istituzionale
- analisi delle caratteristiche, dei bisogni e delle aspettative dell'utenza reale e potenziale del museo per mezzo di ricerche mirate
- programmazione generale
- definizione del progetto scientifico con particolare riguardo a: processi di comunicazione; studio e rilevazione delle risposte delle scuole alle iniziative didattiche; studio della evoluzione della normativa, dei programmi e dei regolamenti scolastici; progettazione attività educative; promozione di attività educative presso scuole, agenzie formative, enti, associazioni; educazione permanente e ricorrente; integrazione sociale e dialogo con le altre culture
- coordinamento e supervisione delle attività degli operatori e di altre figure impegnate nel servizio educativo
- preparazione materiali didattici

- messa a punto di strumenti di valutazione delle attività
- coordinamento formazione insegnanti e operatori didattici
- organizzazione di eventi

**competenze associate alla funzione:**

Competenze giuridiche, amministrative, informatiche, tecnologiche, gestionali, relazionali, pedagogiche, didattiche, progettuali/gestionali

**sbocchi occupazionali:**

Svolge la propria attività nell'ambito degli uffici centrali e periferici del MIBAC, delle Regioni, degli Enti locali e di altri enti pubblici, di imprese private e segnatamente presso gli istituti culturali.

## Direttore di soggetti culturali

**funzione in un contesto di lavoro:**

Questa funzione è caratterizzata da un approccio trasversale e multidisciplinare volto a conseguire un equilibrio funzionale tra i saperi storico-teorici e quelli applicati, superando la tradizionale impermeabilità tra discipline collocate in uno spazio teorico-speculativo e discipline tecnico-scientifiche e prevedendo, anche in conformità con quanto previsto nelle Curricula Guidelines for museum professional development elaborate da ICTOP - l'International Committee Training of Personnel di ICOM - ed approvate dal Consiglio esecutivo di ICOM nel 2000, la compresenza equilibrata di diverse aree formative, quali museologia e conservazione delle collezioni; discipline giuridico-istituzionali e politico-economiche (metodo e tecniche della normazione, analisi economica del diritto secondo gli approcci law and economics, analisi delle politiche pubbliche e dei modelli decisionali con particolare riguardo al ruolo delle istituzioni pubbliche e delle imprese non profit nei processi di sviluppo economico e civile, gestione manageriale e marketing; information technology, comunicazione e informazione; gestione dei servizi al pubblico). Ciò risponde alle necessità connesse alla crescente esternalizzazione dei servizi e della definizione dei connessi contratti che regolano i rapporti con i concessionari delle attività di valorizzazione (ex art. 115, c. 5, del d. lg. n. 42 del 2004).

Questa figura definisce le strategie e la programmazione a breve, medio e lungo termine, organizza, sovrintende e controlla l'attuazione dei programmi, assicurando la qualità culturale e sociale del servizio e la salvaguardia dei beni mobili e immobili, nonché l'efficacia, le efficienze, la economicità e la sostenibilità dei processi gestionali; in particolare:

- valuta la situazione del museo e agisce affinché consegua almeno i livelli minimi delle dotazioni e delle prestazioni come stabiliti negli otto ambiti funzionali di cui al D.M. del maggio 2001
- contribuisce all'elaborazione dello statuto, dei regolamenti e del progetto istituzionale, alla definizione degli obiettivi
- sviluppa il servizio in sintonia con le esigenze del pubblico e con gli obiettivi dell'amministrazione.

**competenze associate alla funzione:**

Competenze culturali/umanistiche, manageriali, giuridiche, amministrative, informatiche, tecnologiche, relazionali.

**sbocchi occupazionali:**

Svolge la propria attività nell'ambito degli uffici centrali e periferici del MIBAC, delle Regioni, degli Enti locali e di altri enti pubblici, di imprese private e segnatamente presso gli istituti culturali pubblici e privati.

## Conservatore

**funzione in un contesto di lavoro:**

Assicura la conservazione, la sicurezza, la gestione e la valorizzazione delle collezioni

In particolare:

- programma e coordina le attività di inventariazione e catalogazione delle collezioni secondo gli standard nazionali e regionali e ne garantisce la pubblica fruizione,
- predispone i piani di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro,
- partecipa ai programmi per l'incremento delle collezioni,
- contribuisce a elaborare i criteri e i progetti di esposizione delle raccolte,
- conduce e coordina attività di ricerca scientifica,
- collabora alla valorizzazione delle collezioni attraverso le attività culturali, educative e di divulgazione scientifica, progetta e coordina attività relative alle esposizioni temporanee e di editoria del museo.

**competenze associate alla funzione:**

Competenze culturali/umanistiche, manageriali, giuridiche, amministrative, tecniche, informatiche, tecnologiche, relazionali.

**sbocchi occupazionali:**

Svolge la propria attività nell'ambito degli uffici centrali e periferici del MIBAC, delle Regioni, degli Enti locali e di altri enti pubblici, di imprese private e segnatamente presso gli istituti culturali pubblici e privati.

## Esperto di marketing in enti pubblici e privati

**funzione in un contesto di lavoro:**

Provvede alla conoscenza e all'analisi dei diversi cluster di domanda espressa e potenziale. Analizza l'indice di gradimento dei prodotti/servizi. Identifica politiche di prodotto per i mercati-obiettivo. Idea, progetta, realizza politiche e attività promozionali.

**competenze associate alla funzione:**

Competenze culturali/umanistiche, manageriali, marketing, giuridiche, amministrative, tecniche, informatiche, tecnologiche, relazionali.

**sbocchi occupazionali:**

Svolge la propria attività nell'ambito degli uffici centrali e periferici del MIBAC, delle Regioni, degli Enti locali e di altri enti pubblici e segnatamente presso gli istituti culturali pubblici e privati, nonché presso fondazioni ex bancarie e imprese private.